

ERRATA Nº 02 – EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2026

OPERACIONALIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE ATIVIDADES, AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ/SP

O Instituto Esperança – IESP, no uso de suas atribuições, torna pública a presente ERRATA, com alterações ao Edital de Processo Seletivo nº 002/2026, conforme segue:

DO ITEM 6 – PROVA OBJETIVA.

Onde **se** **lê:**
“6.4 – A prova terá duração de 01 (uma) hora e 30 minutos, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da folha de respostas.”

Leia-se:

“6.4 – A prova terá duração de 01 (uma) hora, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da folha de respostas.”

ANEXO V- CONTEÚDO DE PROVA

Informamos que, por equívoco, houve a omissão do item ‘Condutor de Frota’ no edital anteriormente publicado, o qual passa a ser incluído por meio desta errata, para todos os fins de direito, segue abaixo:

Gestão de Frota em Serviços de Saúde. - Planejamento e organização da frota. - Controle de utilização dos veículos. - Otimização de recursos. - Garantia de disponibilidade para atendimento. - Logística de transporte de pacientes e equipes. - Redução de custos operacionais. - Indicadores de desempenho da frota.

Logística e Transporte em Saúde. - Planejamento de rotas. - Transporte de pacientes eletivos e de urgência. - Controle de tempo e deslocamento. - Priorização de demandas. - Organização do fluxo de transporte. - Integração com equipes assistenciais. - Gestão de demandas simultâneas.

Manutenção de Veículos. - Manutenção preventiva e corretiva. - Programação de revisões periódicas. - Controle de histórico de manutenção. - Identificação de falhas mecânicas. - Redução de riscos e acidentes. - Aumento da vida útil dos veículos. - Controle de custos com manutenção.

Controle de Combustível. - Monitoramento de consumo. - Registro de abastecimentos. - Identificação de desvios e irregularidades. - Relação entre consumo e desempenho. - Controle de gastos operacionais. - Uso racional de combustível.

Controle de Quilometragem. - Registro de km rodados. - Acompanhamento de desgaste dos veículos. - Planejamento de manutenção. - Avaliação de rotas. - Controle de produtividade da frota. - Relatórios operacionais.

Gestão de Motoristas. - Elaboração de escala de trabalho. - Controle de jornada. - Distribuição de demandas. - Avaliação de desempenho. - Cumprimento de normas e condutas. - Treinamento e orientação. - Comunicação com a equipe.

